

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W JASIONCE  
IM. JANA PAWŁA II NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane osobowe dziecka:**

<b>Dane dziecka</b>		
<b>Imiona</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>Data i miejsce urodzenia</b>		<b>Klasa w roku szkolnym 2024/2025 .....</b>
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>		
<b>Ulica, nr domu</b>		
<b>Miejscowość, kod pocztowy</b>		

**II. Informacje ogólne (właściwe podkreślić)**

1) oboje rodzice pracujący

**Tak / Nie**

**O BOWIĄZKOWO do karty zapisu należy dołączyć ZAŚWIADCZENIE  
O ZATRUDNIENIU Z ZAKŁADU PRACY.**

2) rodzic samotnie wychowujący i pracujący      Tak / Nie

3) rodzina wielodzietna      Tak / Nie      liczba dzieci w rodzinie .....

4) rodzina zastępcza      Tak / Nie

**III. Dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów)**

	<b>Dane matki</b>	<b>Dane ojca</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Miejsce zatrudnienia</b>		
<b>Telefon do pracy</b>		
<b>godziny pracy/ praca zmianowa</b>		

#### IV. Dodatkowe informacje o dziecku

##### A. Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć (jakich):

.....  
.....

##### B. Informacje o stanie zdrowia (przeciwwskazania, choroby, alergia, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy, okulary, aparat słuchowy itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Oświadczenie o pobycie dziecka w świetlicy

a. dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę **Tak / Nie** (jeśli tak, należy wypełnić dodatkowe oświadczenie)

##### b. określenie godzin pobytu dziecka w świetlicy

	Proszę wpisać <b>TAK lub NIE</b>	Proszę wpisać do której <b>godziny</b> dziecko będzie przebywało na świetlicy
<b>Przed rozpoczęciem lekcji od godz. 6.30 do 8.00</b>		-----
<b>Po zakończonych lekcjach</b>		

c. osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (jeśli osoba nie jest spokrewniona należy wpisać „inne” np. sąsiadka, opiekunka itp.)

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	telefon	nr dowodu osobistego

#### VI. Informacje dodatkowe

##### 1. Zasady ogólne:

- 1.1. Świetlica czynna jest w godzinach **6.30** do rozpoczęcia lekcji oraz po lekcjach do godziny **17.00**
- 1.2. Świetlica obejmuje opieką uczniów z klas od I do III, których rodzice/opiekunowie prawni ze względu na czas pracy, nie mają możliwości przekazania lub odebrania dziecka bezpośrednio przed lub po zajęciach lekcyjnych oraz dzieci dojeżdżające do Tajęciny.
- 1.3. Obowiązkiem rodzica jest aktualizowanie informacji zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- 1.4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z niniejszymi zasadami osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

- 1.5. Podany przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy seria i numer dokumentu tożsamości będzie wykorzystywany wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.

## **2. Przekazywanie dzieci do świetlicy szkolnej:**

- 2.1 Dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.  
2.2 Przyjmuję do wiadomości, iż świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy, do momentu odbioru przez osobę upoważnioną lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez dziecko zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

## **3. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej:**

- 3.1. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać bezwzględnie do godziny 17.00.  
3.2. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.  
3.3. W przypadku kiedy w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.

## **4. Zasady postępowania w przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:**

- 4.1. O godzinie 17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka bądź osobami upoważnionymi (wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej). Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.  
4.2. Jeżeli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.  
4.3. W sytuacji kiedy wychowawca nie może do godziny 17.30 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi osobami upoważnionymi, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.  
4.4. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenie miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

## **5. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(miejsce, data)

.....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

---

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II po rozpatrzeniu wniosku rodziców / prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

postanawia przyjąć / nie przyjąć\*

.....

imię i nazwisko dziecka do świetlicy szkolnej.

Jasionka , .....

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

\*niewłaściwe skreślić

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko

.....  
(imię i nazwisko)

ucznia/ uczennicy klasy ..... świetlicy szkolnej o godzinie .....

.....  
(godziny i ewentualne dni samodzielnego wyjścia)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

.....  
Podpis rodziców/(opiekunów prawnych)

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na opuszczenie przez moje dziecko

.....  
(imię i nazwisko)

ucznia/ uczennicy klasy ..... świetlicy szkolnej pod opieką osoby niepełnoletniej

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek )

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

.....  
Podpis rodziców/(opiekunów prawnych)