

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i higieny
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku
z emisją wirusa COVID 19
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Jasionce**

Spis treści

1.Podstawa prawna	3
1.1. Rozporządzenia MEN:.....	3
1.2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021 r.	3
2.Cel procedury.....	3
3. Definicja przedmiotu procedury	3
4.Szczegółowy spis procedur	4
4.1 Procedury ogólne	4
4.2. Procedury sanitarne.....	6
4.3 Procedury sanitarne w trakcie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych oraz przerw międzylekcyjnych w klasach IV-VIII-wariant A-tradycyjna forma kształcenia.....	8
4.4 Procedury sanitarne podczas zajęć opiekuńczo wychowawczych i dydaktycznych w klasach I-III SP -wariant A- tradycyjna forma kształcenia.....	9
4.5 Procedury sanitarne podczas zajęć wychowania fizycznego	10
4.6Procedury sanitarne podczas pobytu w świetlicy.....	11
4.7Procedury sanitarne w bibliotece.	12
4.8Procedury żywieniowe.....	13
4.9 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID19	14
5. Zasady ochrony danych osobowych	17
6.Zniesienie lub wygaśnięcie obowiązku stosowania procedur.....	18
7. Przepisy końcowe	19
8. Załączniki:.....	20

1.Podstawa prawna

1.1. Rozporządzenia MEN:

- a) Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- b) Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- c) Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- d) Obwieszczenia MEN z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1.2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021 r.

2.Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Jasionce.

3. Definicja przedmiotu procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- a. Zasad postępowania dyrektora, pracowników, rodziców/opiekunów, wychowawców placówki w czasie trwania pandemii COVID-19.
- b. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie szkoły
- c. Sposobów postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem.

Niniejsza procedura dotyczy:

Wszystkich pracowników szkoły świadczących prace na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID 19, dyrektora, rodziców/ prawnych opiekunów, uczniów.

4.Szczegółowy spis procedur

4.1 Procedury ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Jasionce zwanego dalej Szkołą lub Placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. Rekomendowane jest szczepienie dla wszystkich pracowników szkoły, nauczycieli oraz młodzieży w określonych grupach wiekowych (od 12 r.ż.).
3. Do szkoły uczęszczają tylko uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Zabronione jest przyprawianie dzieci chorych do Szkoły.
4. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki chorobowe nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia ucznia do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
5. Uczniowie mogą być przyprawiani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów- bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych -1dziecko-1opiekun.
6. Zabronione jest przyprawianie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Rodzic, który przyprawia dziecko do Szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci jak również sami uczniowie wchodzący do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, szatnie) zachowują zasady dystansu społecznego minimum 1,5 metra w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców. Zalecany jest ograniczony do niezbędnego minimum pobyt rodziców/opiekunów w Szkole.

10. Pracownicy Szkoły, uczniowie, rodzice/opiekunowie , pozostałe osoby wchodzące na teren Szkoły zobowiązani są do bezwzględnego zasłonięcia nosa i ust dopasowaną maseczką/przyłbicą.
11. Rodzice/opiekunowie uczniów zaopatrują swoje dzieci w maseczki ochronne /przyłbice. Nakaz noszenia maseczki /przyłbic nie obowiązuje uczniów tylko podczas lekcji w salach.
12. Pracownicy Szkoły, uczniowie, rodzice/opiekunowie , pozostałe osoby wchodzące na teren Szkoły zobowiązani są do bezwzględnego zdezynfekowania rąk. Bezdotykowe dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się przy wejściach głównych do Szkoły.
13. Środki dezynfekcyjne będą znajdować się również przed sala gimnastyczną, stołówką, w ciągach komunikacyjnych, na świetlicy.
14. Wszystkim pracownikom Szkoły, wchodzącym na teren Szkoły będzie mierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru będzie dokonywać wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły.
15. Do Szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję, a także jeśli pomiar temperatury będzie wyższy niż 38 stopni Celsjusza.
16. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, w roku szkolnym 2021/2022 Szkoła zostaje podzielona na strefy. Zalecane jest nie przemieszczanie się uczniów bez wyraźnego powodu między poszczególnymi wyznaczonymi strefami.
 - a. I Strefa: sale 11,12,13, świetlica, -
Rekomendowane jest wejście uczniów, ich rodziców/opiekunów do strefy I wejściem obok świetlicy.
 - b. II Strefa: sale 16,17,18, sekretariat,
 - c. III Strefa:
 - 1) -sale 19, 26,
 - 2)- sale 28,29,30,32
 - d. IV Strefa: sale 21,23,24, 25
 - e. V Strefa: Blok sportowy
 - f. VI Strefa: Szatnie, sutereny
18. Zaleca się przechodzenie z szatni do sal najbliższymi ciągami komunikacyjnymi, minimalizując w ten sposób kontakty z innymi uczniami.

4.2. Procedury sanitarne

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:

- a. sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska szkolnego oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Szkole;
- b. płyn do dezynfekcji rąk -przy wejściu do budynku, w szatni, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- c. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- d. pomieszczenie do izolacji osoby(gabinet higienistki), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- e. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

- a. nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b. dbania o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c. prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- d. przeprowadzenia spotkania z pracownikami i poinstruowania ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, a także uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: -przed i

- po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,-po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,-po usunięciu środków ochrony osobistej,
- e. kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi –telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - f. informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
 - g. współpracy ze służbami sanitarnymi;
 - h. instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - i. zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów;
 - j. informowania rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;
 - k. ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia do Szkoły osób trzecich Dyrektor jest zobowiązany do wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w szczególności zachowania dystansu wynoszącego m.in. 1,5m odległości, zakrywania ust i nosa, noszenia rękawiczek ochronnych;

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- a. regularnego i dokładnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b. wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach,
- c. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- d. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- e. dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- f. informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- g. postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
- h. zachowywania dystansu między sobą –minimum 1,5m,

Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:

- a. regularnego i dokładnego mycia rąk min. przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- c. unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
- d. stosowania się poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny;

Osoby sprzątające w placówce:

- a. myją ciągi komunikacyjne;
- b. myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
- c. prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
- d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e. ozonują sale lekcyjne
- f. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- g. pracują w rękawiczkach.

4.3 Procedury sanitarne w trakcie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych oraz przerw międzylekcyjnych w klasach IV-VIII-wariant A-tradycyjna forma kształcenia

1. Zajęcia lekcyjne danej klasy w miarę możliwości będą organizowane zawsze w tej samej sali.
2. Uczniowie podczas lekcji nie są zobowiązani do zakrywania maseczką /przyłbicą ust czy nosa.
3. Uczniowie mogą korzystać jedynie z własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze .

4. Przekazywanie pomiędzy uczniami przyborów szkolnych i podręczników jest zabronione.
5. Sala, w której przebywają dzieci /uczniowie jest wietrzona, co najmniej raz na godzinę,
w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
6. Sale, w których przebywają dzieci są ozonowane
7. Z sali w której przebywa grupa, będą usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
8. Podczas przerw obowiązuje wszystkich nakaz zakrywania nosa i ust, zachowanie dystansu społecznego między sobą jak również rekomendowany jest zakaz bezzasadnego przemieszczania się po szkole.
9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zalecane jest spędzanie przez uczniów przerw na świeżym powietrzu.

4.4 Procedury sanitarne podczas zajęć opiekuńczo wychowawczych i dydaktycznych w klasach I-III SP -wariant A- tradycyjna forma kształcenia.

1. W klasach I-III uczniowie pracują w systemie bez dzwinkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej, z przerwami w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. .
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.
4. Uczniowie I etapu edukacyjnego korzystają z ze wspólnych pomieszczeń, np. toaleta, stołówka, boisko szkolne wg ustalonego harmonogramu, tak aby unikać dużych skupisk w czasie ogólnoszkolnych przerw.

5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Za zgodą rodziców zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w stałych grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. Uczniom zabrania się przynosić ze sobą do szkoły różnych przedmiotów lub zabawek, które nie będą potrzebne na zajęciach w danym dniu.
8. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
9. Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, które w czasie pobytu w szkole trzyma na stoliku lub w tornistrze. Po zakończonych zajęciach uczeń zabiera swoje przedmioty do domu. Uczniom nie wolno wymieniać się przedmiotami między sobą.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Zajęcia ruchowe prowadzone mogą być w dużej sali gimnastycznej lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W zajęciach takich może uczestniczyć jedna grupa.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

4.5 Procedury sanitarne podczas zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia ruchowe przeprowadzone będą na sali gimnastycznej, sali korekcyjnej, korytarzu szkolnym lub na świeżym powietrzu.
2. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu lekcji uczniowie obowiązkowo dezynfekują dłonie.
3. Uczniowie wchodzi na blok sportowy w maseczkach lub przyłbicach.
4. Po przebraniu się na lekcję W-F zabezpieczają maseczki chowając je do podpisanych

imieniem i nazwiskiem woreczków i pozostawiają je w szatni.

5. Gdy zajęcia będą się odbywały na zewnątrz uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na lekcjach W-F będą przebywać pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora szkoły.

6. Przybory wykorzystywane przez uczniów w czasie lekcji zostają poddane dezynfekcji lub są pozostawiane do 3-dniowej kwarantanny.

7. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz gier i zabaw ruchowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

4.6 Procedury sanitarne podczas pobytu w świetlicy

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy szkolnej mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III których oboje rodzice/ opiekunowie pracują.

3. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły i odbierający je po zajęciach musi mieć założoną maskę ochronną, zdezynfekować ręce przed wejściem, zachować bezpieczną odległość i zachowywać wszystkie wymagane środki bezpieczeństwa.

4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.

5. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

6. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, po każdorazowym skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans

4.7 Procedury sanitarne w bibliotece.

1. Biblioteka szkolna w roku szkolnym 2021/22 pracować będzie według ustalonego harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
2. Ze zbiorów będą mogli korzystać tylko uczniowie i pracownicy placówki.
3. Uczeń/pracownik szkoły dokonujący zwrotu książek powinien być w maseczce.
4. Uczniowie nie będą mieć możliwości poruszania się pomiędzy regałami. Będą natomiast mogli złożyć zamówienie do przygotowanego pojemnika i odebrać go w tym samym dniu.
5. Zwracane książki będą odkładane w danym dniu do pudełka, na którym będzie zapisana data . Po dwóch dniach kwarantanny mogą być ponownie użytkowane.

6. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach i przyłbicy lub maseczce.
7. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii.
8. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
9. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł będą regularnie czyszczone.

4.8 Procedury żywieniowe

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki w ramach stołówki szkolnej.
2. Posiłki przygotowywane będą przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Personel kuchenny zobowiązany jest do ograniczenia kontaktu z uczniami i pozostałym personelem.
4. Posiłki podawane będą na pustej sali do której po podaniu posiłków wprowadzani są uczniowie po jednej grupie.
5. Po każdej grupie stoliki i krzesła będą dezynfekowane.
6. Pracownicy kuchni:
 - a. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b. myją ręce: przed rozpoczęciem pracy; przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona; po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu.
 - c. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

- e. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- f. przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- g. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora Szkoły;
- h. myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4.9 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID19

1. W Szkole wyznaczone zostanie pomieszczenie do izolacji osoby (gabinet higienistki) u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/ opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Informowanie obejmuje:
 - a. podanie informacji o charakterze sytuacji: czy zdiagnozowano objawy czy też uzyskano pewność, że dana osoba jest zarażona COVID-19;

- b. podanie informacji o dniu w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;
 - c. podanie informacji o liczbie przypadków.
7. Zabronione jest podawanie jakichkolwiek innych informacji poza wymienionymi w pkt 6 w szczególności mogących w jakikolwiek sposób naprowadzić rozmówcę na tożsamość osoby wobec której istnieje podejrzenie wystąpienia COVID-19 lub powzięto informację, że podejrzenie to jest potwierdzone. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu informowania rodziców Dyrektor kontaktuje się z inspektorem ochrony danych.
 8. Nauczyciel przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja –stolików, krzeseł, sprzętów), ozonowana.
 9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
 10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły przy drzwiach wejściowych zewnętrznych do izolatki.
 11. Pracownik Szkoły u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
 12. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu wystąpienia choroby–zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
 13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika/ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem- stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik numer 2 do niniejszej procedury.
 14. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt, 13 następuje na zasadach opisanych w pkt 6 i 7 i może odbyć się drogą pisemną w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Udostępnienie jakichkolwiek danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji administracyjnej GIS.

15. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
17. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
18. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
19. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19. Powiadomienie organu prowadzącego Szkołę o wystąpieniu u pracownika/ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem- stanowi odpowiednio załącznik numer 3 i załącznik numer 4 do niniejszej Procedury.
20. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
21. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
22. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C:

22.1. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły czy placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

22.2 Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

5. Zasady ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku termowizyjnego pomiaru temperatury ciała jest Zespół Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II, 36-002 Jasionka 301. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Zespół Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II statusu Administratora wykonuje Dyrektor.
2. Kontakt osób poddanych pomiarowi z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, uczniów, pracowników i członków ich rodzin postaci:
 - a. podstawowych danych identyfikacyjnych,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych dotyczących stanu zdrowia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. RODO, przepis prawa krajowego –art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
5. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z

jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.

6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
7. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
8. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
10. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 5 do Procedury.
11. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
12. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
13. Do pomiaru temperatury ciała dzieciom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności oraz higienistka szkolna i opiekun grupy.
14. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

6. Zniesienie lub wygaśnięcie obowiązku stosowania procedur

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
 - a. upłynął okres, na który została wprowadzona;

- b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej –wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej–wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej –jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, –wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
3. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

7. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 01.09.2020 do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

8. Załączniki:

- Załącznik nr 1** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
- Załącznik nr 2** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
- Załącznik nr 3** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
- Załącznik nr 4** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
- Załącznik nr 5** Klauzula informacyjna;

Załącznik nr 1 – Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

W

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracowników w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. Pracownik(cy) został(li) niezwłocznie odsunięty(ci) od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 – Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

W

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u dzieci w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym dziecko się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat dziecka u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3 - Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego.

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Pan/Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u pracownika zatrudnionego Zespole Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. Pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Rzeszowie. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 4 - Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Pan/Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ

prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u dziecka przyjętego do Zespołu Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Rzeszowie. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik numer 5 – Klauzula informacyjna

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH TEMAT:
ZAPOBIEGANIE COVID-19**

1. Kogo dotyczy informacja: wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające Szkołę.
2. Kto wykorzystuje dane: Zespół Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II
3. Kontakt: 36-002 Jasionka 301, tel. 177723017, e-mail: zs_jas@wist.com.pl [adres, dane teleadresowe, e-mail].
4. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych: daneosobowe@trzebornisko.pl.
5. Cel wykorzystania: zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
6. Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14.12. 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Kto może otrzymać dane: Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
8. Okres przechowywania: dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan kłęski żywnościowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
9. Przysługujące prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Czy muszę podać dane: tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej.
11. Konsekwencje odmowy: brak możliwości korzystania z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej – konieczność kontynuowania nauki w sposób zdalny.
12. Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.